

# INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA EN LA UAM PARA ESTUDIANTES DE MÁSTERES INTERUNIVERSITARIOS MATRICULADOS EN OTRAS UNIVERSIDADES

La Universidad Autónoma de Madrid permite a los estudiantes de másteres interuniversitarios que tienen convenio con la UAM, matriculados inicialmente en otra universidad, acceder a la aplicación de gestión académica (SIGMA) de la UAM. El objetivo es que estos estudiantes además de tener acceso a los Servicios Universitarios (Moodle, correo electrónico, carnet universitario....) tengan expediente en Sigma con lo cual estarán incluidos en las listas de clase, actas y encuestas. Así mismo, tendrán la opción de consulta de expediente.

## A QUIEN VA DIRIGIDO

A los estudiantes que están matriculados en Másteres interuniversitarios en otras universidades y que cursan asignaturas que se imparten en la UAM. Solo si se completan todos los pasos será posible:

- Tener acceso a Moodle de las asignaturas que se imparten en la UAM
- En caso de títulos coordinados por la UAM, completar las encuestas de satisfacción de todas las asignaturas (seguimiento del título)
- Obtener el carnet de estudiante de la UAM, requisito para el préstamo de libros, fotocopias, servicio de deportes, etc.

## PASOS A SEGUIR POR LOS ESTUDIANTES

1. **Registrarse como usuario de la universidad** a través de la página web de la universidad. El enlace para realizarlo es el siguiente:

<https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioRegistro.Posgrado.html>

The screenshot shows the 'Solicitud de registro de usuario para Másteres Oficiales y Doctorado' page. It features a progress bar with three steps: 'Solicitud de registro de usuario' (active), 'Validar los datos personales del nuevo usuario', and 'Resumen de la solicitud'. Below the progress bar, there are several sections with instructions and input fields:

- Instructions:** 'Si ya eres usuario de la Universidad dirige a tus servicios académicos. Si no estás registrado, introduce los datos personales y procedemos a crearle una cuenta de usuario. \* Los campos marcados con \* son obligatorios. \*\* Se enviará un mensaje de validación.'
- Personal Data Section:** Includes fields for 'Nacionalidad', '¿Dispones de algún documento de identificación personal?' (Yes/No), 'Número de documento', and 'Tipo documento'.
- Personal Data Section (Datos personales):** Includes fields for 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Fecha de nacimiento' (with a date picker), and 'Sexo' (Male/Female).

- **Es fundamental que se indique en la aplicación un número de móvil válido.**
- Tenga en cuenta los siguientes documentos de descarga que le facilitarán la realización del proceso:
  - a) [Instrucciones para rellenar los datos personales](#) (Se descargará un PDF.)

b) [Registro paso a paso como usuario](#) (Se descargará un PDF.)

Los estudiantes que han realizado o solicitado realizar anteriormente estudios en la UAM, **no deberán** realizar el registro.

Al realizar el registro se le enviará a la dirección de correo electrónico facilitada por el solicitante una contraseña que le permitirá entrar a los servicios telemáticos de la UAM (consulta de expediente, correo electrónico UAM, etc.)

2. Enviar un correo electrónico al Centro de Estudios de Posgrado indicando que se han registrado con objeto de matricularse en la UAM.

- Dirección a la que enviar el correo: [posgrado.official@uam.es](mailto:posgrado.official@uam.es)
- **Asunto** que debe indicarse: Inscripción interuniversitarios MU ...(indicar el nombre del Máster en que están matriculados)
- Es indispensable **adjuntar** documento escaneado de la **matrícula en la Universidad de origen**.
- Es indispensable **adjuntar el formulario** donde se especifican las **asignaturas matriculadas en la UAM y el grupo** (11: presencial; 12: a distancia) (ver final del documento).

3. Activar su Identificador de usuario y contraseña:

Una vez matriculados por la administración de la UAM (ver el apartado "formalización de la matrícula" en este mismo documento), los estudiantes recibirán a su correo electrónico personal (-el indicado en el Regístrate- o por SMS) su **identificador de usuario (ID-UAM)** y el **código de activación** que se le ha asignado para acceso a los servicios telemáticos de la UAM, así como instrucciones para activar la cuenta.

El estudiante debe seguir los siguientes pasos:

- a) Acceder a la dirección web <https://autoservicio.uam.es>.
- b) En esa página, seleccionar la opción **Tengo código de activación** del menú de la izquierda.
- c) Rellenar el campo "**Identificador de usuario**" con el identificador que se le haya comunicado (*ejemplos: nombre.apellido@estudiante.uam.es*)
- d) Introducir el "**Código de Activación**" que ha recibido.  
*Nota: El código de activación es de un sólo uso. Si lo ha consumido erróneamente, perdido o no lo ha recibido, puede solicitar un código nuevo, que podrá recibir por SMS o por e-mail, a través de la opción "¿Ha olvidado la contraseña?" de la página <https://autoservicio.uam.es>*
- e) Introducir y confirmar la contraseña que desee en los dos campos siguientes: "**Contraseña Nueva**" y "**Confirmar Contraseña**", atendiendo a los criterios de complejidad requeridos, indicados en la parte derecha de la página indicada.
- f) En el momento de pulsar "**Enviar**", se procederá a la activación de sus credenciales en los diferentes servicios a los que tenga derecho (Sigma, Moodle...), y en los que tendrá que identificarse con los identificadores anteriores.

4. Una vez formalizada la matrícula los estudiantes se encuentran en condiciones de solicitar el **Carné Universitario UAM** que le acredita como estudiante de esta universidad y le da acceso a los servicios integrados. Para obtener información general y sobre el procedimiento para solicitar el carné universitario puedes dirigirte a: <https://www.uam.es/carne/index.html>

**IMPORTANTE: no olvide adjuntar una copia escaneada de la matrícula en su universidad de origen al correo electrónico: [posgrado.official@uam.es](mailto:posgrado.official@uam.es)**

## **FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA DE LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN EN LA UAM**

Una vez realizados los trámites anteriores, la propia Secretaría de Posgrado de la Facultad de Psicología formalizará la matrícula sin que el estudiante tenga que hacer ningún trámite extra. Será la propia secretaría de posgrado la encargada de comunicar a los interesados el fin de dicha formalización.

La formalización de la matrícula implica:

1. La creación de un **expediente académico en SIGMA**. Que puede consultarse:

- Mediante la web de la UAM: (<http://www.uam.es>>Personal y Estudiantes >Estudiantes>Trámites y Gestiones >Servicios Sigm@ para el alumno). Tal y como aparece en la siguiente imagen:



The image shows a screenshot of the UAM website. At the top, there is a navigation bar with the UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID'. Below this, there is a menu with several items: ESTUDIOS, INTERNACIONAL, INVESTIGACIÓN, FACULTADES, PERSONAL Y ESTUDIANTES (highlighted with an orange box), CAMPUS, and LA UAM. On the right side of the page, there is a green banner with the UAM logo. Below the banner, there is a section titled 'Trámites y gestiones' with a list of links: Moodle, Servicios Sigm@ para el alumno (highlighted with an orange box), Consulta de citasiones, Automatrícula por internet, Autoservicio Sigma Programa Universidad para Mayores, and Entrada a la intranet. On the left side of the page, there is a sidebar with a list of links: Estudiantes, Trámites y gestiones (highlighted with an orange box), Información para el estudiante, Movilidad - Programas internacionales, Nuevos estudiantes, AlumnIUAM, Universidad para Mayores, Oficina de Prácticas Externas y Empleabilidad, PAS, PDI, and PDIF. On the right side of the page, there are several promotional banners: 'Cursos de Humanidades Contemporáneas', 'Descárgatela... Ya puedes consultar tus notas el la nueva app para el iPhone', and 'Moodle. uam. es.'.

- Mediante el enlace directo:

[https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_cons.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_cons.html)

UAM  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE MADRID

14-09-2015 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

### Identificación

Usuario/a

Contraseña

**i** Consigue tu acceso

- Si no conoces tus claves o tienes algún problema para acceder, pulsa [aquí](#). Recomendamos el acceso mediante un ordenador con lector de pdf.

**i** Having problems logging in?

- If you do not know your access keys or are not able to login, click [aquí](#)

- La **contraseña** de acceso a dicho servicio será la misma la elegida durante la activación del identificador de usuario (PASO 3).
2. La asignación de una dirección de correo del tipo: **nombre.apellido@estudiante.uam.es**.
- Dicha dirección estará operativa unos días después de formalizar la matrícula.
  - Para consultar la dirección de correo UAM asignada debe acceder a su expediente académico de las formas anteriormente mencionadas.
  - Para utilizar el servicio de correo de la UAM (<https://webmail.uam.es>) debe introducir como usuario la dirección de correo de la UAM y como **contraseña la misma que en el trámite anterior**.

Bienvenidos a Webmail - UAM

**i** Ha salido de la sesión.

**Usuario**

**Contraseña**

**Modo**  
Básico ▼

**Idioma**  
Español ▼

### 3. Acceso a la plataforma de formación online Moodle:

- Moodle es una plataforma online que te permitirá acceder a las lecturas y materiales necesarios para seguir correctamente cada una de las asignaturas del máster.
- Normalmente, tu cuenta en la plataforma Moodle debería haber sido ya creada automáticamente tras formalizar tu matrícula y activar el ID-UAM.
- Para acceder a la plataforma tienes que utilizar tu identificador oficial de la UAM. Es decir, el mismo **Nombre de Usuario** y '**password**' que utilizas para acceder al resto de los servicios de la UAM.
- Moodle está dividido en una plataforma de grado y una de posgrado, por lo que es importante que, una vez en la página principal de Moodle, **hagas “click” en el acceso a posgrado.**

UAM  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE AMÉRICA

## PLATAFORMA MOODLE DE GRADO

PLATAFORMA MOODLE DE CURSOS ANTERIORES

ACCESO PARA DOCENTES A MOODLE DE AÑOS ANTERIORES

- Curso 2011-12
- Curso 2012-13
- Curso 2013-14
- Curso 2014-15
- Curso 2015-16
- Curso 2016-17

PLATAFORMA MOODLE DEL CURSO 2017/2018

ACCESO A MOODLE DE GRADO

Moodle de Grado de la UAM

**ACCESO A MOODLE DE POSGRADO**

Moodle de Posgrado de la UAM

ENTRAR

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

¿Ha extraviado la contraseña?

RED SOCIAL de la UAM

App moodle

Área de

HORARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE DOCENCIA EN RED.

TEMAS DE INTERÉS

Estrategia UAM 2025. Tu opinión es importante. Visita la nueva Red Social de la UAM. ¡Participa!

INFORMACIÓN SOBRE MOODLE (CURSO 2017/18)

Acceso a Moodle (todos los usuarios)

El acceso a Moodle (estudiantes, PDI y PAS) se realizará usando el ID-UAM. El usuario y la contraseña son los mismos que se emplean para acceder al correo electrónico UAM. Los **estudiantes de primer curso** tendrán acceso a Moodle a **partir del 1 de septiembre**, una vez realizada la matrícula y activado su ID-UAM. En caso de encontrar dificultades a la hora de activar el ID-UAM dirigirse al "**autoservicio UAM**" >

Profesorado:

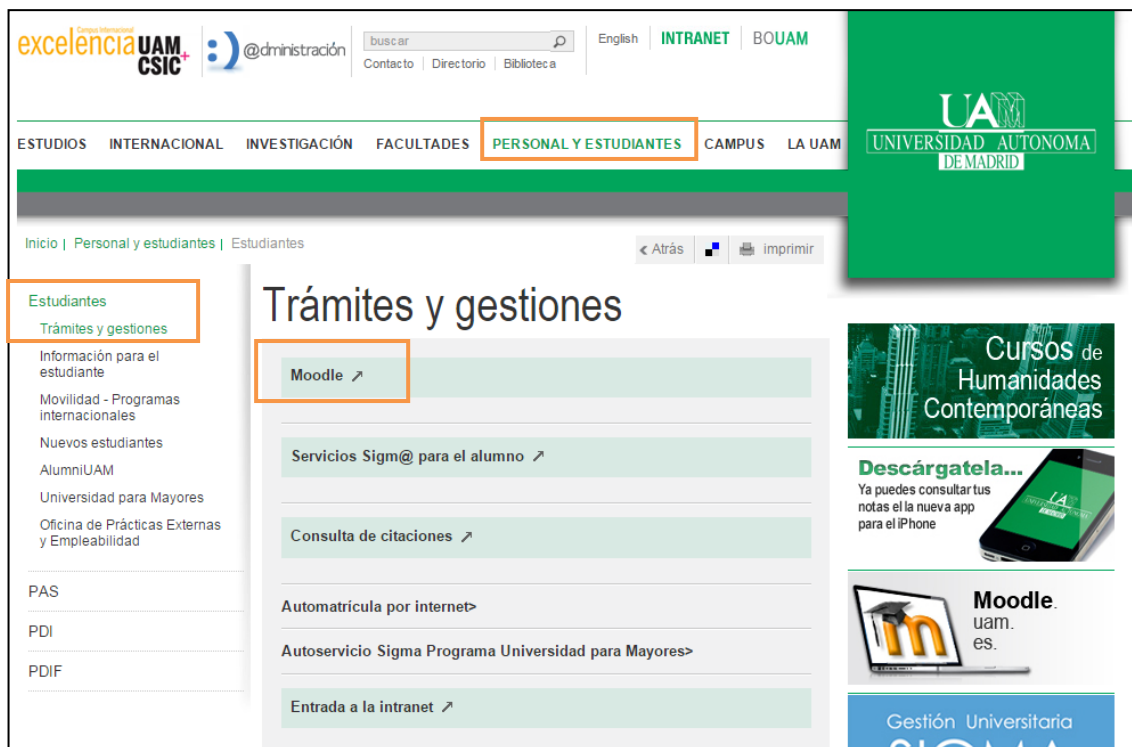
Traspaso de los materiales docentes de cursos anteriores a un nuevo curso:

- Videotutoriales sobre cómo realizar una copia de seguridad de un curso en Moodle 2.9 y su restauración en Moodle 3.1.
- Paso previo a la restauración de la copia de seguridad cuando el tamaño de ésta supera 5 Mb.

Materiales docentes (usos autorizados de material protegido en los campus virtuales)

Puedes acceder a la plataforma de las siguientes maneras:

- Mediante la web de la UAM: (<http://www.uam.es>>Personal y Estudiantes >Estudiantes>Trámites y Gestiones >Moodle). Tal y como aparece en la siguiente imagen:



The image is a screenshot of the UAM website's 'Trámites y gestiones' (Services and Management) page. The page features a green header with the UAM logo and navigation links. The main content area is titled 'Trámites y gestiones' and includes a sidebar on the left with a menu for 'Estudiantes' (Students) and 'Trámites y gestiones' (Services and Management). The 'Trámites y gestiones' menu is highlighted with an orange box. The main content area lists several services, with 'Moodle' highlighted by an orange box. Other services listed include 'Servicios Sigm@ para el alumno', 'Consulta de citas', 'Automatización por internet', 'Autoservicio Sigma Programa Universidad para Mayores', and 'Entrada a la intranet'. On the right side of the page, there are promotional banners for 'Cursos de Humanidades Contemporáneas' and 'Moodle. uam. es.'.

- Mediante el enlace directo: <https://moodle.uam.es/>

**Para cualquier duda que surja en las diferentes fases del proceso puedes consultar a [master.metodologia@uam.es](mailto:master.metodologia@uam.es). Si no podemos darte respuesta a tu demanda te remitiremos al departamento correspondiente.**

**SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES DE OTRAS  
UNIVERSIDADES EN ESTUDIOS INTERUNIVERSITARIOS**

**INFORMACIÓN ESTUDIOS PREVIOS**

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

DOMICILIO (calle, nº, CP, localidad) \_\_\_\_\_

TELOFONO MOVIL \_\_\_\_\_

MASTER UNIVERSITARIO MATRICULADO

UNIVERSIDAD DE ORIGEN MATRICULADO

FACULTAD/ CENTRO MATRICULADO DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

RELACIÓN DE ASIGNATURAS MATRICULADAS QUE **SE IMPARTEN EN LA UAM:**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>GRUPO*</b>

\***Grupo 11:** presencial; **Grupo 12:** a distancia