

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA EN LA UAM PARA ESTUDIANTES DE MÁSTERES INTERUNIVERSITARIOS MATRICULADOS EN OTRAS UNIVERSIDADES

La Universidad Autónoma de Madrid ha habilitado un nuevo procedimiento para matricular en la aplicación de gestión académica (SIGMA), a los estudiantes que están matriculados en otras universidades en Másteres interuniversitarios que tienen convenio con la UAM. El objetivo es que estos estudiantes además de tener acceso a los Servicios Universitarios (Moodle, correo electrónico, carnet universitario...) tengan expediente en Sigma con lo cual estarán incluidos en las listas de clase, actas y encuestas. Así mismo, tendrán la opción de consulta de expediente.

A QUIEN VA DIRIGIDO

A los estudiantes que están matriculados en Másteres interuniversitarios en otras universidades y que cursan asignaturas que se imparten en la UAM. Solo si se completan todos los pasos será posible:

- Tener acceso a Moodle de las asignaturas que se imparten en la UAM
- En caso de títulos coordinados por la UAM, completar las encuestas de satisfacción de todas las asignaturas (seguimiento del título)
- Obtener el carné de estudiante de la UAM, requisito para el préstamo de libros, fotocopias, servicio de deportes, etc.

PASOS A SEGUIR POR LOS ESTUDIANTES

1. **Registrarse como usuario de la universidad** a través de la página web de la universidad. El enlace para realizarlo es el siguiente:

<https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioRegistro.Posgrado.html>

The screenshot shows the 'Solicitud de registro de usuario para Másteres Oficiales y Doctorado' form. It includes a progress bar with three steps: 'Solicitud de matrícula', 'Validar los datos personales del nuevo usuario', and 'Reservar en la universidad'. The form contains several sections with instructions and input fields:

- Instructions:** 'Si ya eres usuario de la Universidad dirige a los servicios académicos. Si no estás registrado, introduce los datos personales y procedimientos a través de esta cuenta de usuario. * Los campos marcados con * son obligatorios. ** Se enviará un mensaje de validación.'
- Personal Data Section:** Includes fields for 'Nacionalidad', 'Número de documento', and 'Tipo documento'. A note states: 'Introduce la nacionalidad y el número de tu documento de identificación. Si tienes nacionalidad española introduce como documento de identificación personal tu DNI/NIE. Si tienes otra nacionalidad introduce como documento de identificación personal tu pasaporte o permiso de residencia en España. En caso de no disponer de ningún documento de identificación personal, la universidad te asignará un número provisional.'
- Personal Data Section:** Includes fields for 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Fecha de nacimiento', and 'Sexo'. A note states: 'Todos los datos personales introducidos son obligatorios, excepto el segundo apellido.'

- Es fundamental que se indique en la aplicación un número de móvil válido.

- Tenga en cuenta los siguientes documentos de descarga que le facilitarán la realización del proceso:
 - a) [Instrucciones para rellenar los datos personales](#) (abrir con Internet Explorer)
 - b) [Registro paso a paso como usuario](#)

Los estudiantes que han realizado o solicitado realizar anteriormente estudios en la UAM, **no deberán** realizar el registro.

Al realizar el registro se le enviará a la dirección de correo electrónico facilitada por el solicitante una contraseña que le permitirá entrar a los servicios telemáticos de la UAM (consulta de expediente, correo electrónico UAM, etc.)

2. Enviar un **correo electrónico al Centro de Estudios de Posgrado** indicando que se han registrado con objeto de matricularse en la UAM.
 - Dirección a la que enviar el correo: posgrado.official@uam.es
 - **Asunto** que debe indicarse: [Inscripción interuniversitarios MU](#) ...(indicar el nombre del Máster en que están matriculados)
 - Es indispensable **adjuntar** documento escaneado de la **matrícula en la Universidad de origen**.

3. Activar su Identificador de usuario y contraseña:

Una vez matriculados por la administración de la UAM (ver el apartado "formalización de la matrícula" en este mismo documento), los estudiantes recibirán a su correo electrónico personal (-el indicado en el Regístrate- o por SMS) su **identificador de usuario (ID-UAM)** y el **código de activación** que se le ha asignado para acceso a los servicios telemáticos de la UAM, así como instrucciones para activar la cuenta.

El estudiante debe seguir los siguientes pasos:

- a) Acceder a la dirección web <https://autoservicio.uam.es>.
 - b) En esa página, seleccionar la opción **Tengo código de activación** del menú de la izquierda.
 - c) Rellenar el campo "**Identificador de usuario**" con el identificador que se le haya comunicado (*ejemplos: nombre.apellido@estudiante.uam.es*)
 - d) Introducir el "**Código de Activación**" que ha recibido.

Nota: El código de activación es de un sólo uso. Si lo ha consumido erróneamente, perdido o no lo ha recibido, puede solicitar un código nuevo, que podrá recibir por SMS o por e-mail, a través de la opción "¿Ha olvidado la contraseña?" de la página <https://autoservicio.uam.es>
 - e) Introducir y confirmar la contraseña que desee en los dos campos siguientes: "**Contraseña Nueva**" y "**Confirmar Contraseña**", atendiendo a los criterios de complejidad requeridos, indicados en la parte derecha de la página indicada.
 - f) En el momento de pulsar "**Enviar**", se procederá a la activación de sus credenciales en los diferentes servicios a los que tenga derecho (Sigma, Moodle...), y en los que tendrá que identificarse con los identificadores anteriores.
4. Proceder a **tramitar la solicitud de emisión de carne universitario** de acuerdo a las instrucciones que figuran en la página siguiente: <https://www.uam.es/carne/>.

* Se puede ver una descripción más detallada de este paso en siguientes secciones de este mismo documento.

IMPORTANTE: no olvide adjuntar una copia escaneada de la matrícula en su universidad de origen al correo electrónico: posgrado.official@uam.es

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA DE LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN EN LA UAM

Una vez realizados los trámites anteriores, la propia Secretaría de Posgrado de la Facultad de Psicología formalizará la matrícula sin que el estudiante tenga que hacer ningún trámite extra. Será la propia secretaria de posgrado la encargada de comunicar a los interesados el fin de dicha formalización.

La formalización de la matrícula implica:

1. La creación de un **expediente académico en SIGMA**. Que puede consultarse:

- Mediante la web de la UAM: (<http://www.uam.es> > Personal y Estudiantes > Estudiantes > Trámites y Gestiones > Servicios Sigm@ para el alumno). Tal y como aparece en la siguiente imagen:



The screenshot shows the UAM website interface. At the top, there is a navigation bar with logos for 'excelencia UAM CSIC', '@administración', and search options. The main navigation menu includes 'ESTUDIOS', 'INTERNACIONAL', 'INVESTIGACIÓN', 'FACULTADES', 'PERSONAL Y ESTUDIANTES' (highlighted in orange), 'CAMPUS', and 'LA UAM'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Inicio | Personal y estudiantes | Estudiantes'. The main heading is 'Trámites y gestiones'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Estudiantes' and 'Trámites y gestiones' highlighted in orange. The main content area lists several services: 'Moodle', 'Servicios Sigm@ para el alumno' (highlighted in orange), 'Consulta de citasiones', 'Automatricula por internet', 'Autoservicio Sigma Programa Universidad para Mayores', and 'Entrada a la intranet'. On the right, there are promotional banners for 'Cursos de Humanidades Contemporáneas', 'Descárgatela...' (referring to an app), and 'Moodle. uam. es.'.

- Mediante el enlace directo:

https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_cons.html

UAM
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

14-09-2015 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

i Consigue tu acceso

- Si no conoces tus claves o tienes algún problema para acceder, pulsa [aquí](#). Recomendamos el acceso mediante un ordenador con lector de pdf.

i Having problems logging in?

- If you do not know your access keys or are not able to login, click [aquí](#)

- La **contraseña** de acceso a dicho servicio será la misma la elegida durante la activación del identificador de usuario (PASO 3).
2. La asignación de una dirección de correo del tipo: **nombre.apellido@estudiante.uam.es**
- Dicha dirección estará operativa unos días después de formalizar la matrícula.
 - Para consultar la dirección de correo UAM asignada debe acceder a su expediente académico de las formas anteriormente mencionadas.
 - Para utilizar el servicio de correo de la UAM (<https://webmail.uam.es>) debe introducir como usuario la dirección de correo de la UAM y como **contraseña la misma que en el trámite anterior**.

Bienvenidos a Webmail - UAM

i Ha salido de la sesión.

Usuario

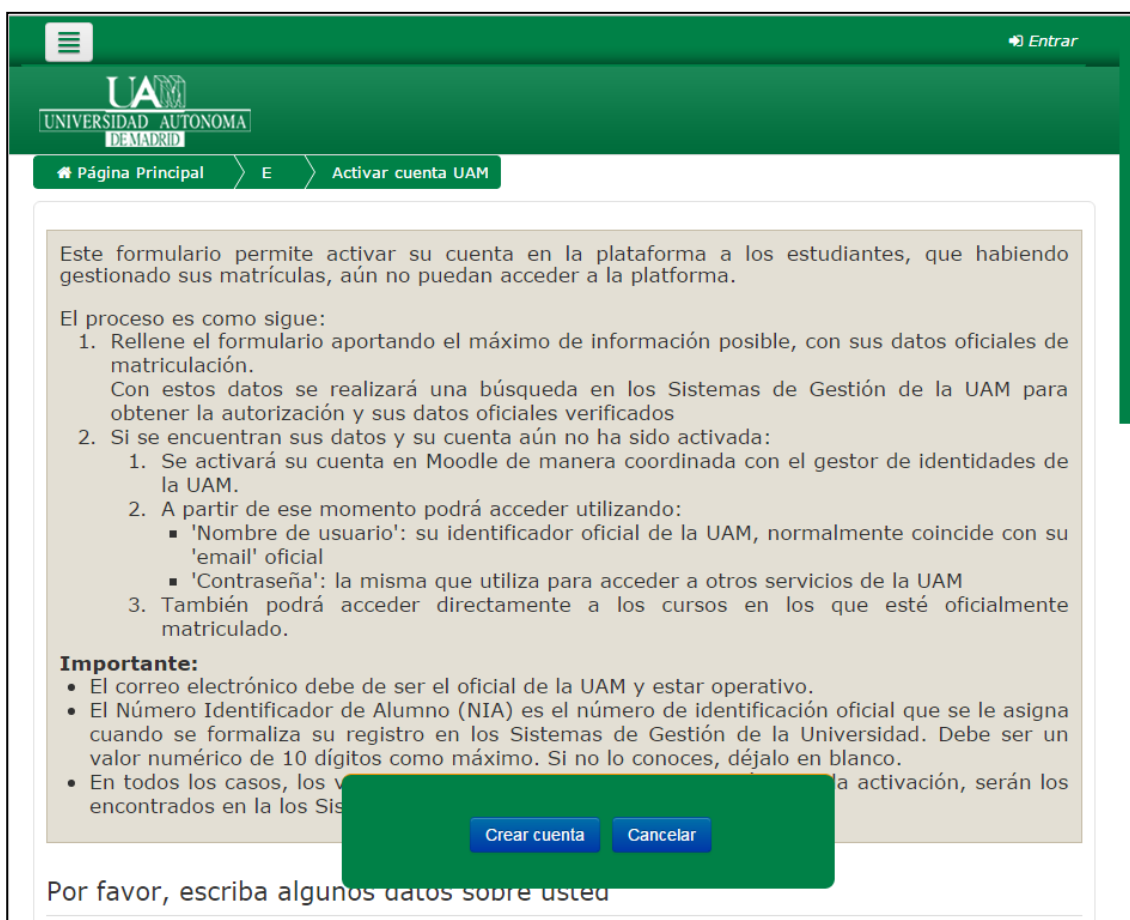
Contraseña

Modo
Básico ▼

Idioma
Español ▼

3. Acceso a la plataforma de formación online Moodle:

- Moodle es una plataforma online que te permitirá acceder a las lecturas y materiales necesarios para seguir correctamente cada una de las asignaturas del máster.
- Normalmente, tu cuenta en la plataforma Moodle debería haber sido ya creada automáticamente al formalizar tu matrícula.
- Para acceder a la plataforma tienes que utilizar tu identificador oficial de la UAM. Es decir, el mismo **Nombre de Usuario** y **'password'** que utilizas para acceder al resto de los servicios de la UAM.
- Si no puedes acceder deberás proceder a la activación de tu cuenta en el siguiente enlace: <https://moodle.uam.es/login/signup.php?>



Este formulario permite activar su cuenta en la plataforma a los estudiantes, que habiendo gestionado sus matrículas, aún no puedan acceder a la plataforma.

El proceso es como sigue:

1. Rellene el formulario aportando el máximo de información posible, con sus datos oficiales de matriculación.
Con estos datos se realizará una búsqueda en los Sistemas de Gestión de la UAM para obtener la autorización y sus datos oficiales verificados
2. Si se encuentran sus datos y su cuenta aún no ha sido activada:
 1. Se activará su cuenta en Moodle de manera coordinada con el gestor de identidades de la UAM.
 2. A partir de ese momento podrá acceder utilizando:
 - 'Nombre de usuario': su identificador oficial de la UAM, normalmente coincide con su 'email' oficial
 - 'Contraseña': la misma que utiliza para acceder a otros servicios de la UAM
 3. También podrá acceder directamente a los cursos en los que esté oficialmente matriculado.

Importante:

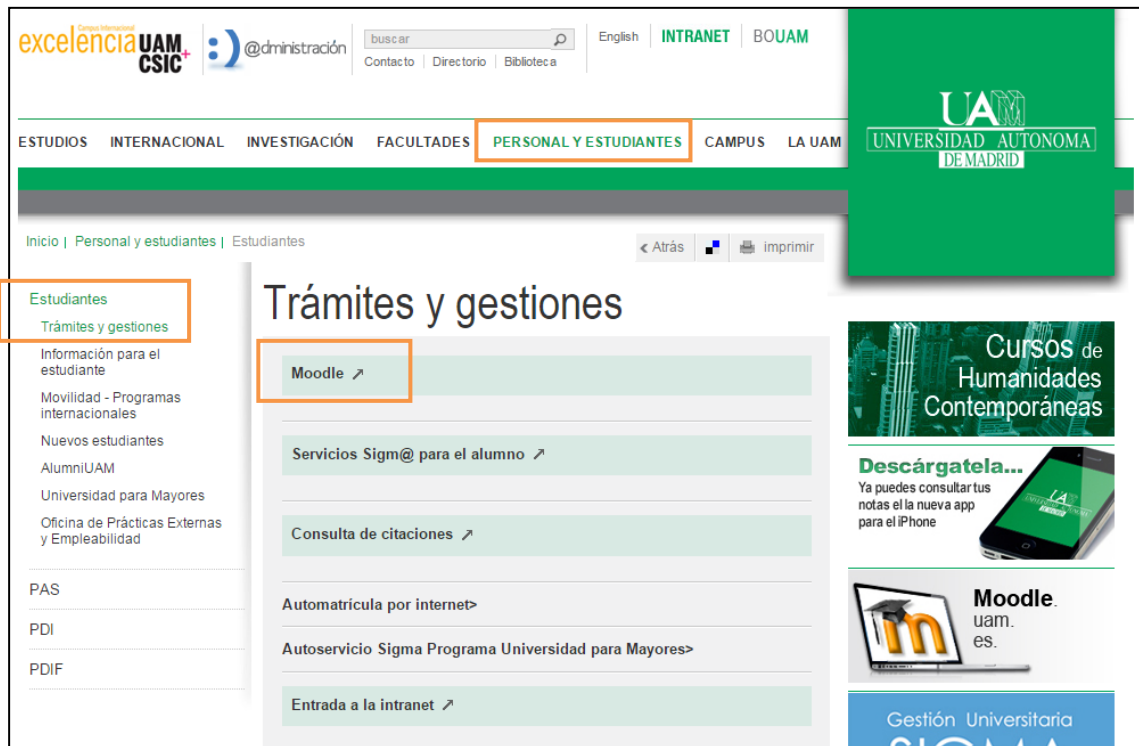
- El correo electrónico debe de ser el oficial de la UAM y estar operativo.
- El Número Identificador de Alumno (NIA) es el número de identificación oficial que se le asigna cuando se formaliza su registro en los Sistemas de Gestión de la Universidad. Debe ser un valor numérico de 10 dígitos como máximo. Si no lo conoces, déjalo en blanco.
- En todos los casos, los verificados en la plataforma de Moodle a la activación, serán los encontrados en la los Sis

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

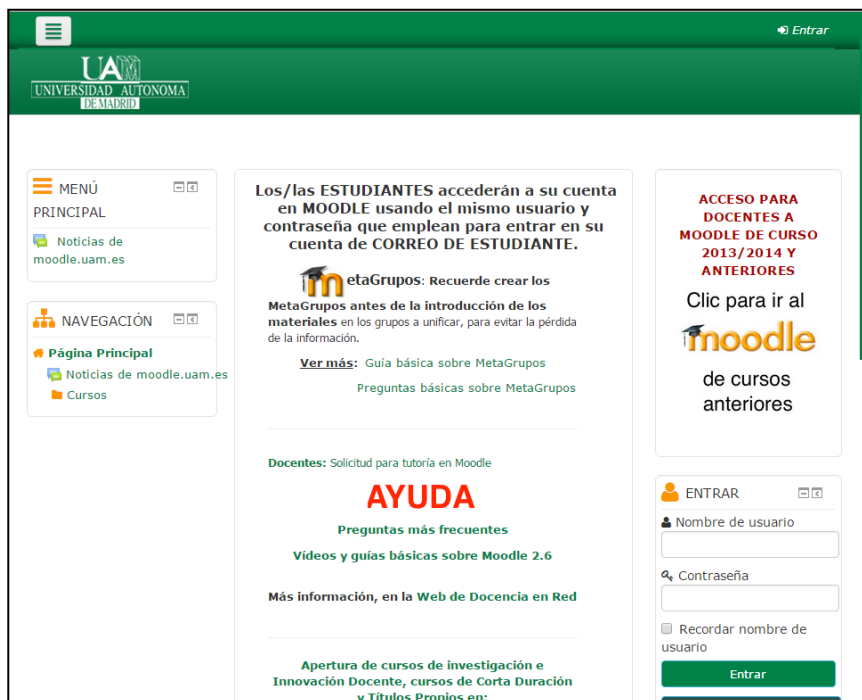
Crear cuenta Cancelar

Puedes acceder a la plataforma de las siguientes maneras:

- Mediante la web de la UAM: (<http://www.uam.es> > Personal y Estudiantes > Estudiantes > Trámites y Gestiones > Moodle). Tal y como aparece en la siguiente imagen:



- Mediante el enlace directo: <https://moodle.uam.es/>



SOLICITUD DEL CARNÉ UNIVERSITARIO UAM

Una vez formalizada la matrícula los estudiantes se encuentran en condiciones de solicitar el Carné Universitario UAM que le acredita como estudiante de esta universidad y le da acceso a los servicios integrados. Para obtener información sobre el carné universitario puedes dirigirte a: <https://www.uam.es/carne/index.html>

Cómo solicitar el carné universitario UAM

El carné universitario se solicita a través de la INTRANET:

<https://sso.uam.es/sso/pages/login.jsp>

Los datos de acceso son exactamente los mismos que los utilizados para el correo electrónico UAM.

Una vez dentro de la INTRANET deberá seleccionar la opción “Fotomatón” en el menú de la izquierda y seguir las instrucciones, tal y como aparece en la siguiente imagen.

Para solicitar el carné solamente habrá que subir a dicha página una fotografía que cumpla los requisitos especificados.

Si al cargar la fotografía puedes verla enmarcada en naranja, significa que se ha cargado correctamente y cuando sea validada aparecerá en marco verde. Si no ves la fotografía es que no se ha cargado, vuelve a intentarlo.

Una vez validada se procederá a la emisión automática del carné universitario, el cual será enviado al domicilio del solicitante. Por tanto, deberás asegurarte que la **dirección que figura en “domicilio durante el curso”** en tu expediente académico es la correcta (SIGMA),